

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**


**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3777
DEL 14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL
CC. 18.501.552**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GÓMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

29 DE ENERO DE 2026

 **Rdo. ABG**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las acciones que se desarrollaron durante el mes de ENERO 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Colaborar en el desarrollo de acciones relacionadas con la Cultura Organizacional de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de los componentes ambientales del proyecto objeto del contrato.

1.1 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE BORRADOR DEL PLAN DE TEMAS CAPACITACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE

En relación el desarrollo de la Cultura organizacional aporté y presenté ante FRANCISCO SIERRA, un borrador del programa de capacitaciones para el primer semestre de 2026.

Este prrograma fue diseñado contando inicialmente con la experiencia de la vigencia 2025, algunas necesidades observadas y la revisión académica en temas relacionados con el ambiente laboral, habilidades blandas y valores axiologicos.

Santiago de Cali, Enero 19 de 2026

DOCTOR

FRANCISCO SIERRA


GESTION HUMANA Y CAPACITACIÓN

SADS

CIUDAD

Respetado Dr.

De acuerdo con nuestra conversación y con base la experiencia en las capacitaciones realizadas en

 Rdo. ABG

la vigencia 2025 y las necesidades detectadas en el ambiente laboral en la Secretaría , entrego a Usted la propuesta de la programación de las capacitaciones a realizar en el primer semestre de 2026. Estas se basan en los tres ejes trabajados y propuestos en la vigencia pasada (**VALORES, CLIMA ORGANIZACIONAL Y HABILIDADES BLANDAS**) y están a disposición para que sea evaluada, mejorada y/o modificada de acuerdo con las necesidades .

A. CODIGO DE INTEGRIDAD

TRABAJO EN EQUIPO	ENERO	21 *
ADMINISTRACION POR VALORES- HONESTIDAD	ENERO	28
RESPETO	FEBRERO	4
COMPROMISO	FEBRERO	11
DILIGENCIA	FEBRERO	18
JUSTICIA	FEBRERO	2
SERVICIO	MARZO	4

*Se propone en primer lugar, así no corresponda al eje anunciado, por razones de oportunidad y necesidad

B. CLIMA ORGANIZACIONAL

EMPATIA	MARZO	11
INCLUSION LABORAL	MARZO	18
SENTIDO DE PERTENENCIA	MARZO	25
RESOLUCION DE CONFLICTOS	ABRIL	8
INTELIGENCIA EMOCIONAL	ABRIL	15
LIDERAZGO	ABRIL	22
EQUILIBRIO VIDA LABORAL		
VIDA PERSONAL	ABRIL	29
CREATIVIDAD E IMNOVACION	MAYO	6

C. HABILIDADES BLANDAS

PENSAMIENTO Y LECTURA CRITICA	MAYO	13
ETICA PROFESIONAL	MAYO	20
PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR PUBLICO	MAYO	27
FINANZAS PERSONALES	JUNIO	3
PRESUPUESTO PUBLICO I	JUNIO	10
PRESUPUESTO PUBLICO II	JUNIO	17
ADAPTABILIDAD	JUNIO	24

Cordialmente,

JOSE SANDOVAL



Rdo. ABG

CONTRATISTA

2. Cumplir con las orientaciones del supervisor para asegurar la adecuada implementación de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los objetivos del proyecto.

2.1. CAPACITACION VIRTUAL PARA LA ELABORACION DE LA CUENTA DEL MES DE ENERO DE 2026

Participe en la capacitación, desarrollada de acuerdo con el plan de capacitaciones de la Secretaria, tendiente a ultimar detalles sobre la presentación de la primera cuenta del contrato.

En esta actividad recibí apoyo en lo relacionado con los archivos a presentar y en la elaboración adecuada del informe de Gestión y el informe de supervisión.



3. Apoyar en la ejecución de jornadas de formación dirigidas al talento humano de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enfocadas en las acciones del proyecto objeto del contrato y los procedimientos y procesos del MIPG.

ACTIVIDAD 3.1.CAPACITACION EN TRABAJO EN EQUIPO

El 21 de Enero trabajé una sensibilización sobre Trabajo en equipo entendiendo el tema como una competencia necesaria para mejorar la productividad y el clima organizacional.

 Rdo. ABG

El enfoque giró alrededor de la diferencia entre un grupo de trabajo y las características de un equipo de trabajo, entendiendo que estas características se logran en la medida en que los integrantes y líderes adoptan valores y competencias que hacen que los demás integrantes se complementen y aporten en la búsqueda de los objetivos empresariales.

Busqué concientizar a los participantes de la necesidad del compromiso de buscar la evolución de los grupos hacia los equipo de trabajo.

Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.

➡ meet.google.com

Capacitación trabajo en equipo
miércoles, 21 de ene. • 10–11 a.m.
Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/dmt-oftu-jyn>

7:04

QUE ES EL TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo es, en primer lugar, una evolución cualitativa de los grupos de trabajo.

Es una manera organizada de trabajar entre varias personas con el fin de alcanzar metas comunes.

En el trabajo en equipo las habilidades de los integrantes son complementarias, mantienen una responsabilidad individual y mutua, además de un marcado compromiso común por los objetivos.

Generan una sinergia positiva a través del esfuerzo coordinado de sus integrantes. Como resultado, logran mayor rendimiento, productividad y satisfacción personal.

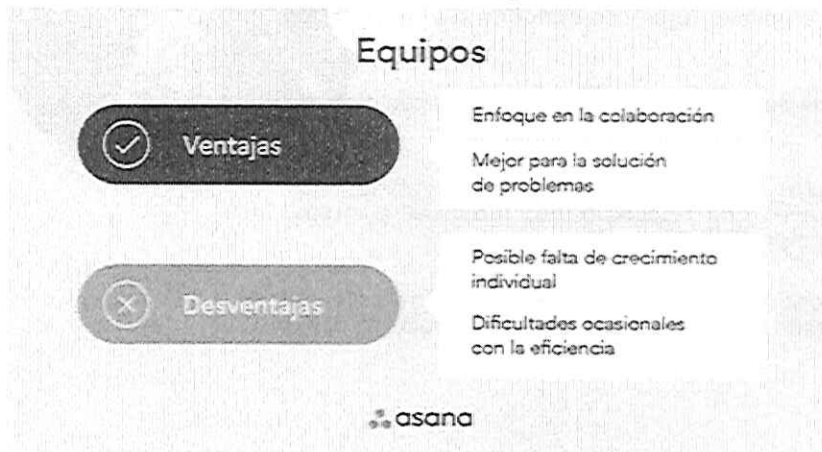
POR QUE ES IMPORTANTE EL TRABAJO EN EQUIPO

Mejora la eficiencia y la productividad: al trabajar juntos, los equipos pueden dividir tareas y aprovechar las fortalezas de cada miembro, llevando a una mayor eficiencia y una mejor calidad de trabajo.

Fomenta la creatividad y la innovación: la diversidad de pensamientos y perspectivas dentro de un equipo puede llevar a soluciones más creativas e innovadoras.

Promueve el aprendizaje y el desarrollo personal: trabajar en equipo permite a los miembros aprender unos de otros, mejorar sus habilidades y desarrollar nuevas competencias.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS TRABAJO EN EQUIPO



4. Apoyar en el plan de capacitaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la dirección de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

ACTIVIDAD 4.1 CAPACITACIÓN CODIGO DE INTEGRIDAD - ADMINISTRACIÓN POR VALORES – HONESTIDAD

Trabajé, el 28 de enero, una capacitación relacionada con la administración por valores en las entidades públicas a fin de introducir el tema del código de valores de la Gobernación del Departamento del valle del cauca, como una estrategia necesaria para cumplir los objetivos estatales.

Igualmente, dirigí la sensibilización del tema de la honestidad como un valor que debemos adoptar todos los servidores y contratistas en el sector público



Rdo. ABG

colombiano estando a tono con el código de integridad adoptado por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca..

Con base en la Axiología enfoqué el tema de la Honestidad como un valor que debe ser interiorizado por cada uno si se quiere ser efectivo en las cumplimiento de la función estatal y mejorar el ambiente laboral.



ADMINISTRACION POR VALORES

La administración por valores es la adopción de una filosofía de gestión, moral y empresarial acorde a una línea de pensamiento claramente definida. Busca que los integrantes de la organización se comprometan y actúen de manera coordinada y coherente respecto a la filosofía organizacional. (Blanchard Ken, O'Connor Michael, Administración por Valores, Norma, 2000.)

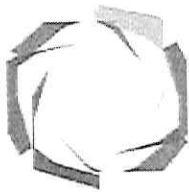
De esta forma, cuando se crea una cultura basada en valores se busca la capacidad de supervivencia de la organización en el largo plazo sobre la base de una cultura fuerte en valores y en mejoramiento continuo. (García Salvador, Dolan Shímon; La Dirección por Valores.)

QUÉ SON LOS VALORES

valores son los principios que guían las decisiones de una persona, un grupo o una sociedad.

Representan conceptos abstractos, pero se manifiestan en cualidades y actitudes que desarrollan las personas. Por ejemplo: *el autodominio, la compasión, la franqueza, la integridad.*

valores se relacionan con la idea de cómo debe ser algo. Se pueden atribuir a un objeto o una acción; porque implican las ideas que los seres humanos tienen sobre ellos. Por ejemplo: *afirmar que una obra de arte es bella, decir que ayudar al prójimo es bueno.*



El concepto invita por utilizar figuras curvas, la cual cada una representa con un color distinto cada valor del Código de Integridad, que permitan crear un círculo de manera imaginaria, teniendo en cuenta que la forma circular se asocia al concepto de unión y equilibrio.

Se le determinan unos colores a cada valor de acuerdo con la Psicología del color:

Color/Valor

Verde - Respeto
Rojo - Compromiso
Naranja - Diligencia
Púrpura - Justicia
Amarillo - Servicio

Color/Emoción

Azul (Confianza, Sinceridad).
Verde (Serenidad, Armonía).
Rojo (Pasión, Energía).
Naranja (Dinamismo, Entusiasmo).
Púrpura (Calma, Reflexión).
Amarillo (Alegria, Amabilidad).

Objetivos

Lograr la transparencia en las acciones públicas, para mejorar la calidad del servicio y el bienestar entre los servidores y la comunidad en general

Determinar pautas para la autorregulación, para mejorar la calidad del servicio y el bienestar entre los servidores y la comunidad en general

Crear las ases para garantizar una gestión ética en la gobernación del Valle del Cauca basada en principios y valores

Promover la vocación de servicio en los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca

COMO SE ACTUA?

Las personas honestas actúan de acuerdo a sus pensamientos e ideales

Proceder con honestidad es una decisión personal y se integra a la forma de vida de cada uno.


, cumplir con los compromisos asumidos y no generar expectativas vanas en los demás

Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto a la presente entrego evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.



JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL
CC.1.501.552 DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA.

 Rdo. ABG